

天主教聖安德肋小學
2017-2018 年度 運用學校發展津貼報告

諮詢教師的方法：行政會議及及教師會議

開辦班級數目：30 班

目標		重點工作及策略		成功準則		時間表	評估方法	負責人	所需資源
1	推行英文語境教學，營造英語學習環境，增強學生英語的能力及自信心。	1.1	聘請一名合約外籍英語教師，協助推行語境教學： A. 參與英文閱讀課的課堂教學及與老師共同備課。 B. 協助英文科帶領校內課外活動及各學習活動。 C. 利用校園電視台製作英語節目。 D. 小息時段與學生以英語進行不同的活動或交談。 E. 協助訓練學生參加校外比賽。 F. 利用課堂以外的時間進行拔尖保底。	1.1.1	三年級的PLPR計劃及四至六年級的 Reading Workshops 能繼續推行。	2017年9月至2018年6月	英文閱讀課的教案及教學資源 會議檢討 課堂及活動的觀察 校園電視台節目表 校外比賽成績 相關的教學資源及觀察	老家倩主任	駐校外籍英語教師一名，每週駐校兩個半天，一個全天，為期十個月，總支出為 \$132,000.00。 PEEGS 支付 \$60,000 (合共:\$192,000)

檢討

- 本年聘任 Ms Juhi 負責 P. 3 PLPR 及 P. 4-6 Reading Workshops 教學，設計教案及教學資源，增加了學生接觸外籍教師的機會，並減輕了英文老師的工作量。此外，亦協助 P. 3-6 說話考試，使完成的時間更快捷。
- 協助帶領星期三課後小組 Super Helpers，進行不同的英語活動及進行集誦訓練，於 12 月 4 日參與 69 屆校際朗誦節集誦比賽及獲得優異獎，提升學生英語說話的信心。亦為英語活動日設計攤位遊戲，增加英語活動的多樣性。
- 錄製英語節目於校園電視台播放，節目包括 News Room，英文圖書分享及特別主題介紹等，包括：Be Diligent, Be Helpful, Be United，增加學生聆聽英語的機會，並作德育隱蔽課程之一。
- 訓練學生進行天氣預報，使說話能力強的學生有更多發揮的機會。
- 負責選擇合適而有趣味性的英文剪報張貼於英文壁報 What's Happening?，增加了學生閱讀英文報紙的機會。
- 不定期於小息與學生以英語進行交談，增加學生運用英語的機會。
- 一月開始於課前為四至六年級 A-C 班學生進行分組說話訓練，加強培訓學生的英語說話能力；亦於導修課為一年級英語能力較弱的學生進行補底活動。
- 十二月為六年級學生進行面試培訓，為六年級升中面試作好準備。

建議

- 明年可於九月為小一英文程度弱的學生進行補底輔導，先幫助他們掌握英文字母的寫法。
- 明年可加強科任老師於 Reading Workshops 與外籍英語教師協作的角色，以增加經驗交流。

2017-2018 年度 運用學校發展評核報告

目標		重點工作及策略		成功準則		時間表	評估方法	負責人	所需資源
2	推行英文閱讀教學，營造英語學習環境，為教師營造空間，減輕各項教具準備及文件工作。	2.1	聘請一名一年合約英文教學助理： A. 協助英文科資源製作及管理。 B. 協助英文課堂閱讀教學。 C. 協助英文科各學習活動。 D. 協助學校行政及教師工作。	2.1.1	建立英文閱讀課教學資源庫。	2017年9月至 2018年8月	會議檢討 資源庫的管理及使用情況 課堂觀察 年終考績評估	老家倩 主任	合約英文教學助理一名，為期一年，總支出為 \$143,480.00（包括5%的強積金供款）。
		2.1.2	教師教學以外的工作量減輕。						
		2.1.3	在課堂對個別差異有更好的照顧。						
		2.1.4	進一步提升英語學習氣氛。						
檢討									
➤ 協助製作及整理 PLPR 課堂的工作紙、教材，還有教學資源及英文圖書的管理，大大減輕科主席的工作。 ➤ 當 PLPR 進行 Guided Reading 分組閱讀時，負責為其餘學生進行語文活動，運作順暢，亦能管理學生的秩序，令外籍教師及科任老師可專心進行小組閱讀。 ➤ 協助科主任修訂校本教學資源（例如：M-Book，Mini-workbook 等），釋放科主任作課程修訂的空間。 ➤ 協助英語活動日攤位遊戲之佈置及製作語境活動之活動材料、數據點算工作、壁報製作及召集學生及活動當值等。 ➤ 協助學校的當值及英文自費小組點名事宜等，減輕科主席及學校的行政工作壓力。									
建議									
➤ 長假期時製訂工作清單，以好好利用假期預先完成未來的工作。									

3	推廣宗教教育，加強福傳，幫助教職員、家長和學生認識天主，實踐「愛化主民」的校訓。	3.1	聘請一名一年合約牧民助理，透過福傳聚會、祈禱會、朝聖、信仰生活營等活動，引領教職員、家長及學生認識天主，並學會愛主愛人。	3.1.1	師生和家能互相關愛。	2017年9月至2018年8月	觀察 訪問 問卷調查	廖豔英老師	聘請合約兼職牧民助理一名，為期一年，總支出\$81,141.67（包括5%的強積金供款）。
檢討									
➤ 牧民助理於星期一及星期五小息時帶領學生於祈禱室祈禱，課後帶領公教生的「信仰培育組」及非公教生「耶穌之友」小組，深化學生對基督的認識、幫助學生建立正確的價值觀，使他們能實踐互相關愛。 ➤ 牧民助理佈置各節令壁報及撰寫喜樂少年稿件，協助建立一個充滿關愛及宗教氛圍的校園，學生均樂於觀看壁報。 ➤ 牧民助理向學生、家長及老師福傳，協助外出帶隊，學生、家長及老師樂意參加聯校宗教活動、教師祈禱會或親子朝聖。 ➤ 本年度開始牧民助理於每學期一節的宗教課協助學生到祈禱室祈禱，學生樂意於祈禱，接近天主。									
建議									
➤ 建議學期初商討於祈禱室的一節宗教課的內容。 ➤ 建議牧民助理於導修課教導未能參與感恩祭或主日學的公教學生更多天主教會信仰的事宜。									

2017-2018 年度 達明學校發展計劃

目標		重點工作及策略		成功準則		時間表	評估方法	負責人	所需資源
4	推動資訊科技教學的發展。	4.1	聘請一名一年合約資訊科技教學助理： A. 支援學校發展資訊科技教學。 B. 協助教師製作教學軟件及編寫程式。 C. 製作及更新學校網頁、管理內聯網及學習網站戶口。 D. 協助教師製作教學短片。 E. 協助一般 IT 工作包括以電腦輸入資料、統計、錄影、剪片及設計等。 F. 協助推行 IT / STEM 教育活動。	4.1.1	豐富學校的 IT 教學資源。	2017年9月至 2018年8月	會議檢討 觀察 教學軟件的質素。	何婉嫻 老師	合約資訊科技教學助理一名，為期一年，總支出為\$163,886.67（包括5%的強積金供款）。
			4.1.2	豐富學校的教學短片資源。					
			4.1.3	教師的工作量得以減輕。					
檢討									
➤ 電視台教學助理為各科製作學習影片，豐富各科的視像教學教材，學習內容能更具體地展現。 ➤ 拍攝教師的教學過程並作剪輯，讓教師能作教學檢討。 ➤ 協助推行學校活動並拍攝活動情況，令活動進行更見順暢，並製作活動花絮。 ➤ IT教學助理為學校編寫電腦程式，有助師生的教與學及學校的行政運作。 ➤ 有效地為各科製作合適的教材。學生能更有效地進行電子學習。									

- 協助老師經營各電子學習平台，有助推行網上學習。
- 學校網頁能定時更新，公眾能迅速地接收學校的最新資訊。
- 協助帶領學生進行課外活動，教授電視節目製作技巧及製作多媒體作品的技巧。

建議

- 配合 STEM 教育發展，建議下年度 IT 教學助理多進修 STEM 學習元素，以協助推行學校的 STEM 教育活動。
- 下年度學校網頁將進行大革新，教學助理需多協助網頁設計及製作，提升學校的對外形象。

5	推廣舞蹈藝術，協助學生從比賽中吸收經驗，建立自信，培訓舞蹈精英，協助提升校園舞蹈文化。。	5.1	聘請一名編舞老師，協助編排兩齣舞蹈。	5.1.1	讓學生認識更多不同的舞蹈知識。	2017年9月至 2018年8月	學生參與對外比賽的成績。	麥淑娟 老師	排舞導師費及 服裝費支出為 \$85,180.00
				5.1.2	提升校園舞蹈文化。		學生校內表演。		
				5.1.3	提升學生自信，能在校際區際獲取優異成績。				

檢討

- 第 54 屆校際舞蹈節以 5 優 2 甲 2 編舞的佳績獲取連續 8 年小學組西方舞全港總冠軍。
- 在各區際比賽中，共奪得 9 個金，全場最佳表現獎項 1 個，一冠軍及一亞軍。一季軍
- 學生隨著參加各類型比賽及表演，自信提升不少。
- 隨著獲取不同佳績，校園藝術文化的氣氛提升不少，
- 全校約有 12% 學生已加入舞蹈精英培訓。

建議

- P.1 也開設西方舞培訓班，加強低級組的舞蹈能力。

學校發展津貼財政報告

2016/17 盈餘 (2017-08-31)	\$99,447.74
2017/18 收入	\$732,648.00
合共	\$832,095.74

2017-2018 開支

開支項目	開支預算	實際開支	結餘	時段	備註
駐校外籍英語教師一名	PEEGS 支付 \$92,000 CEG 支付 \$28,000 (合共:\$120,000)	PEEGS 支付 \$60,000 CEG 支付 \$132,000 (合共:\$192,000)	CEG -\$104,000	2017 年 9 月至 2018 年 6 月	
合約英文教學助理一名	\$151,200.00	\$143,480.00	\$7,720	2017 年 9 月至 2018 年 8 月	包括 5%強積金
兼職牧民助理一名	\$81,900.00	\$81,141.67	\$758.33	2017 年 9 月至 2018 年 8 月	包括 5%強積金
合約資訊科技教學助理一名	\$163,800.00	\$163,886.67	-\$86.67	2017 年 9 月至 2018 年 8 月	包括 5%強積金
排舞導師費及服裝費支出	\$85,200.00	\$85,180.00	\$20	2017 年 9 月至 2018 年 8 月	
合共	\$510,100.00	\$605,688.34	-\$95,588.34		